"CÓMO CONVERTIRSE EN UNA EMPRESA INNOVADORA"
Ciclo de Innovación

Programa de Formación
Febrero-Marzo de 2008

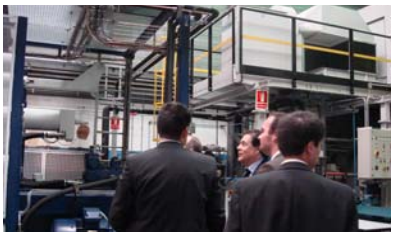
Todas las empresas innovan o han innovado alguna vez, definiendo y comercializando nuevos productos y servicios, poniendo en marcha nuevos procesos e incluso redefiniendo su estrategia corporativa.
La Innovación es indispensable ya que permite satisfacer mejor las necesidades individuales y colectivas, así como construir el núcleo del espíritu empresarial emprendedor y competitivo.

El reto actual está en innovar de forma sistemática y continuada, convirtiendo la innovación en un proceso más de la organización como la producción, la comercialización o la gestión de la calidad.

El gestor de la innovación y del conocimiento, tiene una visión global de la estrategia de innovación de la compañía lo cual le convierte en **una figura clave de importancia creciente en la empresa**.

Dicho perfil (y afines, como el **Vigilante Tecnológico** o el **Técnico de Innovación de Productos**) en dependencia de Dirección General gestiona los recursos humanos, materiales y de conocimiento, para impulsar el avance innovador dentro de la misma de forma rentable.
Asimismo, debe motivar a los empleados e incentivar el intercambio de conocimiento, planificando, coordinando y controlando los flujos de conocimiento que se producen en la empresa en relación con sus actividades y entorno.

La implantación interna de un Sistema de Gestión de la Innovación, por parte de las empresas, facilitará el acceso a las nuevas tecnologías, a sus procedimientos, a las metodologías de implantación y a las mejoras individuales para cada una de ellas dichas actividades, para obtener los resultados esperados.



OBJETIVOS

El programa del ciclo de innovación propuesto tiene como objetivos:
- Identificar el entorno y los diferentes agentes implicados en el proceso de Innovación.
- Conocer y asimilar los conceptos básicos sobre desarrollo de nuevos productos, procesos o servicios industriales.
- Adquirir los conocimientos clave necesarios para poder gestionar de manera adecuada el proceso de innovación, incluyendo proyectos de innovación e I+D.
- Identificar los medios más adecuados para gestionar la Innovación, tales como metodologías, herramientas, sistemas de información, etc.
- Enumerar los principales aspectos relacionados con la gestión del conocimiento en las empresas, identificando las actividades que intervienen en el proceso de innovación así como los activos clave-tecnologías y conocimientos involucrados.
- Enumerar y saber cuando y como aplicar diferentes herramientas tecnológicas y no tecnológicas en la gestión de la innovación y el conocimiento en las organizaciones.
- Conocer las diferentes ayudas y sistemas de apoyo gubernamental para financiar la gestión de la innovación en las compañías

DESTINATARIOS

Programa dirigido a:
- Gerentes de PIMES, Responsables de las áreas de desarrollo, innovación o I+D.
- Directores, ejecutivos y mandos intermedios interesados en mejorar la eficiencia de sus equipos
- Consultores y asesores empresariales en el ámbito de la implantación de Sistemas de Gestión de la Innovación
-

CALENDARIO

El programa completo tiene una duración de **16 horas**, agrupadas en 4 módulos que se impartirán durante 4 martes del mes de marzo de 2008, de las 9:30 a las 13:30 y que pueden ser cursados, también, de manera independiente.

METODOLOGÍA

El programa está planteado con un carácter práctico y abierto, mediante intervenciones por parte de los ponentes y un diálogo fluido entre los asistentes y los propios ponentes.
Esta elevada componente práctica tiene por objeto de dotar a los alumnos de una visión extendida sobre las diferentes técnicas, herramientas y procesos tratados en las sesiones docentes. Así mismo, se plantearán diversos ejercicios de útil aplicación, utilizando técnicas de soporte para la Gestión de la Innovación.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Foment del Treball
Via Laietana, 32 (08003 – Barcelona)

Información e inscripciones: gsole@foment.com
Telf: 93 484 12 00

MATRICULA

La inscripción a todo el programa es de 500 € (400 € para socios de Foment del Treball), y la matriculación a cada módulo individual es de 100 € (80 € para los socios de Foment).

PROGRAMA

Módulo 1. LA CULTURA DE LA INNOVACIÓN EN LAS EMPRESAS
(4 horas). Martes, 19 de febrero de 2008

1.1 La Cultura de la organización
- La cultura en la organización
- Características de una organización innovadora

1.2 Estimulación de la organización innovadora
- La creatividad
- La innovación
- Estrategias internas y externas

1.3 Áreas de Innovación
- Innovación en Gestión
- Innovación Organizativa
- Innovación en Marketing
- Innovación Tecnológica
- Innovación en Producto
- Innovación en Proceso

1.4 El equipo de trabajo innovador
- Estructura funcional
- La figura del líder
- Los perfiles de la organización

1.5. Organización del departamento de innovación
- Perfiles, características y atribuciones

Módulo2. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y ESTRATEGIA DE INNOVACIÓN
(4 horas). Martes, 26 de febrero de 2008

2.1 Estrategia aplicada
- Definición, conceptos y proceso básico
- Plan Estratégico
- Análisis Estratégico
- Elección Estratégica
- Implantación de la Estrategia
- Otras Alternativas Estratégicas

2.2 Competitividad
- El Entorno Competitivo
- Ventaja Competitiva, en Costesy en Diferenciación
- Ejemplos

2.3 Innovación y Estrategia
- La Innovación como opción estratégica
- Sistematización y Gestión de la Innovación
- Explotación de la Innovación
- Ejemplos de Innovación

Módulo 3. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN
(4 horas). Martes, 4 de marzo de 2008

3.1. La familia de normas UNE 16600X
- 166000: Terminología y definiciones.
- 166001: Requisitos de un proyecto de I+D+I.
- 166002: Requisitos del Sistema de Gestión de la I+D+I.
- 166004 EX: Competencia y evaluación de auditores del sistema de gestión de la I+D+i
- 166005 IN: Guía de aplicación de la norma UNE 166002 al sector de bienes de equipo
- 166006 EX: Vigilancia tecnológica.

3.2. UNE 166002
- Implantación de un Sistema de gestión de la I+D+I según la norma UNE 166002
- Documentación asociada: Manual y procedimientos
- Procedimientos específicos
- Beneficios y ventajas UNE 166002

Módulo 4. HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN.
(4 horas). Martes, 11 de marzo de 2008

4.1 Fase Inicial
- Detección de oportunidades
- Análisis, selección y priorización de ideas
- Herramientas

4.2. Fase de ejecución (producto, proceso y servicio)
- Gestión y ciclo vida proyecto
- Gestión de premisas iniciales
- Diseño detallado y desarrollo
- Validación y demostración
- Rediseño
- Herramientas de desarrollo de producto, proceso y servicio

4.3 Fase de explotación y transferencia
- Transferencia de la innovación
- Explotación y comercialización
- Protección de la innovación

4.4 Fase de seguimiento
- Gestión de la cartera de proyectos
- Seguimiento y evaluación de la actividad innovadora